

## HANKINNAN KOHTEEN KUVAUS

### 1. Yleistä

Laitilan kaupunki (jäljempänä: "Hankintayksikkö") pyytää tarjousta tarjouspyynnön mukaisten Laitilan kaupungin henkilökunnan työterveyshuollon palveluiden järjestämisestä Laitilan keskustan alueella postinumeroalueella 23800 (jäljempänä: "Työterveyspalvelu").

### 2. Hankintayksikkö lyhyesti

Hankintayksikkö on Varsinais-Suomessa sijaitseva Laitilan kaupunki, jossa on n. 8 500 asukasta. Hankintayksikön palveluksessa on tällä hetkellä n. 750 henkilöä.

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta jättäessään, että Hankintayksikön henkilöstömäärä saattaa sopimuskauden aikana vaihdella. Henkilöstön määrä ja ikärakenne vuosilta 2017-2020 on tarjouspyynnön liitteessä. Myös mahdollisesti toteutuvan sote- ja maakuntaudistusten myötä Hankintayksikön henkilöstömäärässä tapahtuu muutoksia.

Vuonna 2019 Laitilan kaupungilla oli sairauspoissaoloja noin 10 000 kappaletta. Sairauspoissaolojen syyt eritelty tarjouspyynnön liitteessä 7. Vuonna 2019 ehkäisevän työterveyden (luokka I) käyntejä lääkäriellä n. 500 kpl, hoitajalla n. 150 kpl ja fysioterapeutilla n. 350 kpl, kun vastaavasti sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon (luokka II) käyntejä lääkäriellä n. 1 100 kpl, hoitajalla n. 650 kpl ja fysioterapeutilla n. 100 kpl. Käyntejä oli yhteensä n. 3 000 kpl. Työterveyden käyntimäärät 2019-2020 ja käyntien kestot on kerrottu tarjouspyynnön liitteessä (Liite 8). Liitteessä on myös kerrottu käyntimäärät tavallisimmissa laboratorio- ja kuvantamispalveluissa.

### 3. Hankinnan tausta

Hankintayksikön työterveyspalvelut tuottaa nykyisellään ostopalveluina Laitilan Terveyskoti Oy (aputoiminimi: Laitilan Työterveys), jonka omistajia ovat Hankintayksikkö ja Vanhaintuki ry. Hankintayksikkö on aiemmin tuottanut työterveyshuollon palvelut omana toimintanaan, mutta työterveyshuolto siirtyi osaksi Laitilan Terveyskoti Oy:n toimintoja syyskuussa 2018.

Laitilan Terveyskoti Oy tuottaa Hankintayksikön henkilöstön tarvitsemien työterveyspalveluiden ohella myös muita palveluita, ml. työterveyshuollon palveluita alueen yrityksille.

Hankintayksikkö ja Laitilan Työterveys saattavat loppuun mahdollisesti vuodelta 2020 tai 2021 suorittamattomatta jäädä työterveystarkastukset ja muut vastaavat työterveyshuollon lakisäätteiset palvelut ennen Työterveyspalveluiden tuottamisen aloittamista valittavan tarjoajan kanssa.

### 4. Tarjouskilpailun kohde ja tavoitteet

#### 4.1. Kohde

Tässä tarjouskilpailussa Työterveyspalveluilla tarkoitetaan kansanterveyslaissa (66/1972), terveydenhuoltolaissa (1326/2010), työterveyshuoltolaissa (1383/2001) ja hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta annetussa valtioneuvoston asetuksessa (708/2013) sekä muualla lainsäädännössä tarkoitettuja työterveyspalveluita.

Valittavan palveluntarjoajan tulee tuottamissaan Työterveyspalveluissa noudattaa kulloinkin voimassa olevaa sosiaali- ja terveysalan lainsäädäntöä sekä sosiaali- ja terveysministeriön, Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen, Työterveyslaitoksen ja muiden toimivaltaisten viranomaisten, kuten KELA:n ja AVI:n, ohjeistuksia ja suosituksia sekä noudattaa Työterveyspalveluiden tuottamisessa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä.

Tarjouskilpailutuksessa haetaan Hankintayksikön ja sen konserniyhtiöiden henkilökunnalle sekä Tilaajan terveydenhuoltolain (30.12.2010/1326) 18 §:n mukaisen järjestämismääräyksen piirissä olevien yritysten kokonaisvastuullista työterveyspalveluiden palveluntuottajaa.

Seuraavilla kuntakonserni yhtiöillä on oikeus, mutta ei velvollisuutta liittyä hankinnan piiriin Työterveyspalveluiden käyttäjiksi samoilla ehdoilla kuin Hankintayksikkö. Työterveyspalveluiden piiriin voivat liittyä seuraavat kuntakonsernin yhtiöt:

Laitilan lämpö Oy, Jääkukko Oy, Kiint. Oy Hartikkalankartano, Kiint.Oy Keskevaari, Kiint. Oy Terveyskoti, Kiint. Oy Laurinpelto, Kiint. Oy Papinranta, Kiint. Oy Suulimäen teollisuusalue, Kiint. Oy Valkoranta, Kiint. Oy Laitilan talot, Kiint. Oy Kaukolan Teollisuus.

Hankinnan piiriin kuuluvat myös Tilaajan terveydenhuoltolain (30.12.2010/1326) 18 §:n mukaisen järjestämismääräyksen piirissä olevien yritysten työterveyspalvelut. Järjestämismääräyksen piirissä olevilla yhtiöillä on oikeus, mutta ei velvollisuutta liittyä hankinnan piiriin Työterveyspalveluiden käyttäjiksi. Hintaliitteessä hinnoitellut palvelut koskevat myös Tilaajan konserniyhtiöitä sekä järjestämismääräyksen piirissä olevia yrityksiä. Sopimuksen ehtoja ei sovelleta Palveluntuottajan ja järjestämismääräyksen alaisten yritysten välillä, lukuun ottamatta Hintaliitteellä ilmoitettuja hintoja, joista on sovittu Sopimuksen kohdassa 8. Muista sopimusehdoista yritykset sopivat erikseen Palveluntuottajan kanssa.

#### **4.2. Tavoitteet**

Työterveyspalveluiden tavoitteena on luoda yhdessä Hankintayksikön ja sen työntekijöiden kanssa työpaikalle terveellinen ja turvallinen työympäristö sekä hyvin toimiva työyhteisö, joka tukee työntekijöiden työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa. Tärkeitä tavoitteita ovat myös työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäiseminen ja työkykyä uhkaavien tekijöiden varhainen havaitseminen ja tukitoimenpiteiden käynnistäminen tarvittaessa.

Työterveyspalveluiden tavoitteena on Hankintayksikön henkilöstön työkyvyn parantaminen ja ylläpitäminen, jota tuetaan tarjouspyynnöllä esitettyjen Hankintayksikön henkilöstön saataville tarjottavien digitaalisten palveluiden kautta, sekä Hankintayksikön ja valittavan palveluntarjoajan yhteistyön lisääminen ja tehostaminen sujuvia hoitopolkuja kehittämällä. Työterveyspalvelu tukee myös Hankintayksikön esimiestyötä ja työkykyjohtamista tarjouspyynnöllä eriteltyjen digitaalisten palveluiden avulla.

Työterveyspalvelut perustuvat yhteisesti laadittavaan toimintasuunnitelmaan, jonka laatimiseen ja vuosittaiseen tarkistamiseen valittavan palveluntarjoajan tulee osallistua. Työterveyshuollon

tulee olla jatkuvaa toimintaa, johon sisältyy työpaikan tarpeiden arviointi, toiminnan suunnittelu, varsinainen toiminta vaikutusten aikaansaamiseksi, seuranta ja arviointi sekä laadun jatkuva kehittäminen ja parantaminen. Täten, valittavalta palveluntarjoajalta edellytetään riittävää erityisosaamista työyhteisöjen työhyvinvoinnin kehittämistä ja hyviä yhteistyötaitoja sekä näitä tavoitteita edistävien digitaalisten työterveyspalveluihin liittyvien palveluiden tarjoamisesta ja tuottamisesta.

#### **4.3. Työterveyspalveluiden sisältö**

Tarjouskilpailun kohteena olevat Työterveyspalveluiden tuottamisen tavoitteena on, että ennaltaehkäisevän työterveystoiminnan osuus palveluista on 60 % ja sitä täydentävän työterveyshuollollisesti painottuvan sairaanhoitopalvelun osuus on 40 % hankinnan kohteena olevista Työterveyspalveluista.

Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki tulee toteuttaa ns. 30-60-90 -säännön periaatteiden mukaisesti, jonka tavoitteena on tiivistää työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistyötä työkyvyn seurannassa, jos sairauspoissaolot pitkittyvät. Valitun Palveluntuottajan tulee ottaa koordinoituvastuu säännön toteuttamisesta. Palveluntuottajan on tätä tavoitetta tukeakseen tarjottava tavanomaisten työterveyspalveluiden lisäksi Hankintayksikölle työterveyspalveluihin liittyviä ja niiden käyttöä ja seurantaa tukevia digitaalisia ratkaisuja tarkemmin tarjouspyynnöllä määritellyn mukaisesti.

Valitun palveluntarjoajan tulee ylläpitää järjestelmissään tietoja sairauspoissaoloista ja niiden diagnooseista myös muualla kuin työterveyshuollossa kirjoitetuissa lausunnoissa. Hankintayksikkö tulee toimittamaan nämä lausunnot valitun palveluntarjoajan tallennettaviksi tämän järjestelmiin. Tavoitetilassa nämä tiedot ovat myös valtuutettujen henkilöiden käytettävissä. Valtuutettuja henkilöitä voivat olla mm. työntekijät ja heidän esimiehensä.

Valitun palveluntarjoajan tulee nimetä toimipisteelle vastuulääkäri ja -hoitaja. Vastuulääkäristä ja -hoitajasta sovitaan tarkemmin toimintasuunnitelmissa. Vastuulääkäri-mallia tulee käyttää osatyökykyisten kuntoutuspolulla siten, että kuntoutuspolulla olevalla työntekijällä on sama vastuulääkäri koko kuntoutuspolun ajan. Lisäksi yhden vastuuhenkilön tulee vastata kuntoutuspolusta alusta loppuun asti.

Valitun palveluntarjoajan tulee toteuttaa Hankintayksikön päihdeohjelmaa. Päihdeongelmien ehkäisyä tulee toteuttaa terveystarkastuksissa ja puuttamalla päihteiden käyttöön työterveyshuollon keinoin. Päihdeprosessissa olevien tai päihdehoitoon ohjattujen osalta työterveyshuolto toimii hoidon koordinoijana seuraten hoidon toteutumista.

Ennaltaehkäisevään toimintaan kuuluvista työpaikkaselvityskohteista sovitaan vuosittain toimintasuunnitelmissa. Työpaikkaselvitysten tulee täyttää KELA:n ja AVI:n työpaikkaselvityksiä koskevat suositukset. Työpaikkaselvitysten tulee kattaa työpaikan toiminnat, altistustekijät, kuormitustekijät, joiden perusteella arvioidaan työntekijöiden tarve työterveystarkastuksille, ja niiden perusteella tarpeelliseksi todetut terveystarkastukset. Työpaikkaselvityksen tulee sisältää arviot ja johtopäätökset todetuista terveyteen vaikuttavista tekijöistä sekä toimenpidesuositukset priorisoituina.

Palveluntarjoajan on laadittava työkykyarvioita Hankintayksikön tarpeen mukaisesti. Työkykyarvioiden pohjalla on oltava valittavan palveluntarjoajan ja arviota laativan henkilön

riittävä ymmärrys Hankintayksikön organisaatiosta sekä arvioitavan henkilön työtehtävistä. Valittavan palveluntarjoajan ja työkykyarvion laatijan on hankittava riittävä tieto ja ymmärrys arvion laatimiseksi Hankintayksikön yksiköiden esimiehiltä ennen kuin lopullinen työkykyarvio laaditaan. Työkyvyn arviointi tehdään yhteistyössä Hankintayksikön kanssa.

Ennaltaehkäisevään toimintaan liittyvät lakisääteiset sekä harkinnanvaraiset terveystarkastukset tehdään toimintasuunnitelman mukaan. Näiden lisäksi voidaan sopia muista tarvittavista tarkastuksista. Näiden lisäksi valittavan palveluntarjoajan tulee antaa työkyvyttömyyteen liittyviä lausuntoja ja ohjausta sekä suunnitella ammatillista kuntoutusta ja tukea sen toteutusta ja seuranta yhteistyössä Hankintayksikön kanssa. Työterveyslääkärin palveluja on oltava tarjolla työterveysneuvotteluja varten Hankintayksikön toimintasuunnitelman mukaisesti. Työterveyslääkärin tulee osallistua Hankintayksikön sisäilma- ja muiden työryhmien toimintaan tarvittaessa.

Edellä todetun lisäksi valittavan palveluntarjoajan tulee kyetä tarjoamaan Hankintayksikölle myös muita KELA:n korvausluokka I:n mukaisia palveluita. Tarjouskilpailun kohteena olevien Työterveyspalveluiden palvelukokonaisuuteen sisältyvät mm. alla esitetyt osa-alueet.

Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (708/2013) mukainen hyvää työterveyshuoltokäytäntöä noudattava kirjallinen laatujärjestelmä.

Tarjoajalla on käytössään hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaiset työkyvyn arvioinnin menetelmät.

#### Sähköiset työterveystiedot -palvelu työterveyspalvelun asiakkaille

Tarjoajalla on sähköinen palvelu työterveystietojen ja sairauspoissaolojen seurantaan ja tarkasteluun työterveyspalvelun asiakkaille, josta näkyvät mm. työntekijältä otettujen laboratorio- ja kuvantamistutkimusten tulokset ja lääkemääräykset/reseptit. Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.

#### Sähköiset seurantapalvelut työterveyspalvelun asiakkaille

Tarjoajalla on sähköinen palvelu henkilölle määrättyjen harjoitteiden, kuten fysioterapia, tai seurantojen, kuten verenpaine tai painonhallinta, toteuttamiseen ja ilmoittamiseen tarjoajalle. Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.

#### Sähköiset etäpalvelut työterveyspalvelun asiakkaille

Tarjoajalla on sähköinen palvelu etäpalveluiden, kuten etävastaanottojen tai -keskustelujen (chat), tuottamiseksi työterveyspalvelun asiakkaille. Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.

#### Sähköinen palvelu työterveystilanteen seurantaan johdolle, henkilöstöhallinnolle ja esimiehille

Tarjoajalla on sähköinen palvelu työpaikan työterveystilanteen seurantaan, josta voidaan seurata mm. työpaikan työterveystilannetta kuvaavia tietoja ja tunnuslukuja, kuten sairauspoissaoloja, työterveyskäyntien syitä ja kustannuksia, henkilöstön työkyvyn ja

kustannusten arvioimiseksi. Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.

Sähköiset palvelut työpaikkaselvityksiin ja terveystarkastuksiin johdolle, henkilöstöhallinnolle ja esimiehille

Tarjoajalla on sähköinen palvelu, jonka kautta voidaan toteuttaa erilaajuisia työpaikkaselvityksiä ja työterveystarkastuksia, joilla voidaan kartoittaa työntekijöiden työhyvinvointia ja organisaation työhyvinvoinnin kokonaiskuvaa. Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.

#### **4.3.1. Lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (KELA korvausluokka I)**

##### **i. Työterveyshuollon vuosittain päivitettävä toimintasuunnitelma**

##### **ii. Työpaikkaselvitykset**

- Yhdessä Hankintayksikön kanssa työolojen ja työmenetelmien turvallisuuden ja terveysvaikutusten arvioiminen ja seuraaminen yleensä vähintään viiden (5) vuoden välein: uudet toimipisteet ja merkittäviä muutoksia suunniteltaessa tai niiden jälkeen.
- Terveystarkastusten tarve
- Työturvallisuusriskien arvioinnissa avustaminen

##### **iii. Tietojen antaminen, ohjaus ja neuvonta**

- Asianmukaisen tiedon ja neuvonnan antaminen ryhmätasolla henkilökunnalle, johdolle, esimiehille ja työsuojelun yhteistoiminnassa työhön, työympäristöön ja elintapoihin liittyvistä terveyttä uhkaavista ja edistävästä tekijöistä.
- Toteutetaan terveystarkastusten ja muiden henkilökohtaisten tapaamisten sekä työpaikkaselvityksen yhteydessä tai erikseen suunniteltavissa ryhmätilaisuuksissa.

##### **iv. Terveystilan ja työkyvyn seuranta sekä arviointi**

- Terveystarkastukset
- Työhönsijoitustarkastukset
- Erityisperusteiset tarkastukset, kuten erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä oleville työntekijöille tehtävät tarkastukset
- Päätyöntekijöiden terveystarkastukset
- Muut toimintasuunnitelmassa määriteltävät tarkastukset
- Ergonomia (työtapojen ja työliikkeiden ohjaus)
- Erikoislääkärin konsultaatio työkyvyn arvioimiseksi enintään 1–3 x vuosi/työntekijä hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä sisältäen erikoislääkärin suosittelemat työkyvyn arviointiin liittyvät tutkimukset.
- Työkykyä ylläpitävä toiminta
- Henkilöstön työkyvyn ylläpitäminen ja edistäminen työuran kaikissa vaiheissa yhteistyössä Tilaajan esimiesten ja edustajien kanssa
- Aktiivinen varhainen tuki
- Aktiivisen varhaisen tuen toimintamallin soveltaminen, yhteistyökäytäntöjen luominen, seurantaan ja arviointiin osallistuminen
- Kuntoutustarpeen arviointi, ohjaus ja seuranta

##### **v. Osatyökykyisten työssä selviytymisen seuranta**

##### **vi. Työyhteisötyö**

- Työyhteisön toimivuuden edistäminen

**vii. Työn riskien vuoksi annettavat ja tartuntatautilain perusteella annettavien rokotuksien antaminen. Työntekijä voi itse hankkia rokotteet tai niihin sovelletaan palveluntarjoajan kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa.**

**viii. Ensiapuvalmiuden ohjaus**

— Hankintayksikkö huolehtii työntekijöiden ensiapukoulutuksesta

#### **4.3.2. Työterveyspainotteinen sairaanhoito (KELA korvausluokka II)**

Sairaanhoidon palvelut toteutetaan vähintään siinä laajuudessa kuin hankinta-asiakirjoissa on määriteltä.

#### **4.3.3. Vastaanotolle pääsy ja toimipisteet**

Työterveysasemien tulee olla auki ma-pe vähintään klo 8.00–16.00. Aukioloaika koskevat vaatimukset eivät koske virallisia juhlapyhiä.

Ajanvaraus ja neuvonta tulee toimia arkipäivisin vähintään seuraavasti: ma-pe klo 8.00–16.00. Ajanvaraus työterveyshuoltoon tulee olla mahdollista vähintään paikan päällä työterveysasemalla, puhelimitse tai erillisen työterveyden varausjärjestelmän kautta.

Tarjoajalla on sähköisen ajanvarauspalvelu, josta löytyvät myös tiedot aiemmin varatuista ja tulevista työterveyskäynneistä. Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.

Valittavan Palveluntarjoajan tulee tarjota vastaanottopalvelut toimipisteessään Laitilassa alueella postinumeroalueella 23800. Hankintayksikön työntekijöillä on oikeus käyttää tarjoajan muita toimipisteitä tarjouskilpailun kohteena olevien palveluiden saamiseksi.

Ajanvarauksen yhteydessä työntekijälle toteutetaan hoidon tarpeen arviointi, jonka perusteella arvioidaan työntekijän hoidon kiireellisyys ja työntekijä ohjataan tarkoituksenmukaiselle työterveyshenkilölle.

Henkilön hakeutuessa työterveyspalvelun piiriin, on työterveyshuollon ammattihenkilön vastaanotolle päästävä akuuteissa tilanteissa, työntekijän hoidon tarpeen arvioinnin niin edellyttäessä, kahdessa (2) arkipäivässä ajanvarauksesta luettuna. Mikäli hoidon tarpeen arviointi mahdollistaa, voidaan vastaanotto järjestää myös etälääkäriaikana kuitenkin huomioiden asiakkaan tahtotila vastaanoton luonteesta. Lähtökohtana pidetään vastaanottoajan järjestämistä fyysisesti hoitohenkilön läsnä ollessa.

Kiireettömissä tilanteissa on työterveyshuollon ammattihenkilön vastaanotolle päästävä kahdessa (2) kalenteriviikossa ajanvarauksesta luettuna. Mikäli hoidon tarpeen arviointi mahdollistaa, voidaan vastaanotto järjestää myös etälääkäriaikana kuitenkin huomioiden asiakkaan tahtotila vastaanoton luonteesta. Lähtökohtana pidetään vastaanottoajan järjestämistä fyysisesti hoitohenkilön läsnä ollessa.

Lisäksi Hankintayksikön työntekijöiden tulee voida käyttää valittavan palveluntarjoajan muitakin mahdollisia toimipisteitä.

#### **4.3.4. Laboratorio- ja kuvantamistutkimukset sekä muut erikoistutkimukset**

Valittava palveluntarjoaja sitoutuu tuottamaan Hankintayksikölle laboratorio- ja kuvantamispalveluita sekä muita erikoistutkimuksia. Palvelun tulee kattaa kaikki tavanomaiset laajassa työterveyshuollossa tarvittavat laboratoriopalvelut. Laboratoriopalvelut tulee tapahtua Laitilan alueella postinumeroalueella 23800. Kuvantamispalvelut voivat tapahtua palveluntuottajan muussa toimipisteessä, mutta tämän toimipisteen tulee sijaita osoitteesta Keskuskatu 30, 23800 Laitila enintään 45 kilometriä lyhintä reittiä autolla Google Mapin avulla mitattuna. Hankintayksikön työntekijöillä on oikeus käyttää tarjoajan muita toimipisteitä tarjouskilpailun kohteena olevien palveluiden saamiseksi.

Tavallisimmista laboratorio- ja kuvantamispalveluista valittu palveluntuottaja laskuttaa tarjouksen hinnoittelun mukaisesti. Niiden käyntien tai toimenpiteiden osalta, jotka eivät kuulu Hintaliitteellä esitettyihin hintoihin, sovelletaan näihin käynteihin ja toimenpiteisiin Palveluntarjoajan tai sen alihankkijan julkista Palveluhinnastoa.

Laboratorio- ja kuvantamis- sekä muut erikoistutkimukset on eriteltävä laskutuksessa Kelan korvausluokkiin 1 ja 2 ja niin, että myös Hankintayksikön korvaushakemusta varten saadaan näiden osalta eritelty yhteenveto tilikauden päätyttyä.

#### **4.3.5. Potilastietojärjestelmä ja tietosuoja**

Tarjoajan potilastietojärjestelmä on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) asetettujen velvoitteiden mukainen. Tarjoajan potilastietojärjestelmä on yhteensopiva Kanta-palvelun kanssa.

Hankintayksikkö ja palveluntuottaja sopivat yksityiskohtaisemmin työntekijä- ja työnantajatietojen tietoturvallisesta siirtämisestä palveluntuottajan järjestelmään.

Palveluntarjoaja vastaa potilastietojärjestelmästä ja muista mahdollisista tietojärjestelmistä sekä niihin liittyvistä kustannuksista. Palveluntuottaja toimii rekisterinpitäjänä palveluntuotannon aikana syntyneiden tietojen osalta ja vanhat potilastiedot siirretään valittavan palveluntuottajan järjestelmään vain, mikäli työntekijän asianmukainen hoitaminen tätä edellyttää.

Potilasasiakirjojen käsittelyssä valittavan palveluntarjoajan tulee noudattaa sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista annetun asetuksen (298/2009) määräyksiä ja Hankintayksikön antamia ohjeita ja määräyksiä. Valittavan palveluntarjoajan henkilökunnalla ja mahdollisilla palveluntarjoajan alihankkijoilla on lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Tietosuojan ja salassapitovaatimusten korostamiseksi valittavan palveluntarjoajan henkilökunnan edellytetään allekirjoittavan salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen ja sitoutuvan sen noudattamiseen.

Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Valittava palveluntarjoaja on velvollinen noudattamaan EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimuksia, henkilötietolakia ja muuta soveltuvaan voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää EU-tasoista ja kansallista lainsäädäntöä ja käsittelemään henkilötietoja hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti. Valittava palveluntarjoaja huolehtii asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden täytäntöönpanosta käsittelyn turvallisuuden ja tietosuojan varmistamiseksi.

Hankintayksikön tietosuojaehdot on tarjouspyynnön liitteenä [Liite 10]. Valittava palveluntarjoaja sitoutuu noudattamaan tietosuojaehtoja.

#### 4.3.6. Raportointi, seuranta ja arviointi

Valittava palveluntarjoaja osallistuu työterveyspalvelujen toteutumisen seurantaan, arviointiin ja kehittämiseen ilman eri korvausta.

Palveluntarjoaja raportoi työterveyshuollon palveluiden toteutumisesta ja kaikista (myös muualla kirjoitetuista) sairauspoissaoloista diagnoosiluokittain Hankintayksikölle säännöllisesti.

Valittavan palveluntarjoajan on tuotettava Hankintayksikölle tilikauden päätyttyä KELA:n edellyttämät toimintakertomus- ja kustannustiedot työterveyshuollon kustannusten korvaushakemusta varten. Tämä raportti on toimitettava kuuden (6) viikon kuluessa kunkin tilikauden päättymisestä.

Muista raportoitavista asioista ja raportointiajankohdista sovitaan tarkemmin Hankintayksikön ja valittavan palveluntarjoajan kesken ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Valittavan palveluntarjoajan tulee tarjota Hankintayksikön käyttöön suomenkielinen internet-selaimella käytettävä raportointijärjestelmä. Raportointijärjestelmästä tulee olla saatavissa vähintään seuraavat raportit: (1) Työterveyspalveluiden käyttömääristä palvelulajeittain eriteltynä; (2) Työterveyspalveluiden kustannuksista valittavan palveluntarjoajan tarjouksen mukaisesti; (3) sairauspoissaolojen määristä; (4) kokonaiskustannukset työyksiköittäin suhteutettuna henkilöstömäärään. Valittava palveluntarjoaja luovuttaa Hankintayksikön pääkäyttäjille käyttäjätunnukset, joilla pääkäyttäjät pääsevät kirjautumaan valittavan palveluntarjoajan järjestelmään.

Valittavan palveluntarjoajan on tuotettava Hankintayksikölle toimintasuunnitelmassa mainitut raportit, osallistuttava kokouksiin ja kehitettävä Työterveyspalvelua ja sen sisältöä yhteistyössä Hankintayksikön kanssa, mm. toimintasuunnitelman vuosittainen päivitys yhdessä Hankintayksikön kanssa ja valittavan palveluntarjoajan edustajan osallistuminen palvelun tuottamiseen ja kehittämiseen liittyviin infotilaisuuksiin ja koulutuksiin.

Valittava palveluntarjoaja vastaa toimintaansa kohdistuvien muistutusten, valitusten, kanteluiden ja potilasvahinkojen tilastoinnista ja raportoinnista.

Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa valittavan palveluntarjoajan toimintaa.

Hankintayksikkö ja valittava palveluntarjoaja tapaavat ohjausryhmässä kahdesta neljään (2–4) kertaa vuodessa ja lisäksi tarpeen mukaan keskustellakseen työterveyshuollon palveluiden käytöstä ja kustannuksista sekä yhteistyön kehittämistarpeista.

Valitun Palveluntuottajan on sitouduttava vastaamaan suomen kielellä reklamaatioihin seitsemän (7) arkivuorokauden sisällä reklamaation jättämisestä. Valittu Palveluntuottaja on velvollinen sopimuskaudella keräämään, säilyttämään ja pyydettäessä toimittamaan Tilaaajalle saamansa reklamaatiot ja niihin annetut vastaukset. Reklamaator raportista on käytävä ilmi vähintään reklamoijan nimi, reklamaation tekohetki, kohde ja lyhyt kuvaus reklamaation syystä sekä toimenpiteet, jolla reklamaation aihe on ratkaistu. Reklamaatioita tulee pystyä jättämään vähintään sähköpostilla ja puhelimitse.



#### 4.3.7. Työterveyshuollon henkilöstö

Valittavalla palveluntarjoajalla tulee olla työterveyshuoltolain (1383/2001) ja valtioneuvoston hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta annetun asetuksen (1484/2001) vaatimusten mukainen ja työterveyshuollon tehtäviin soveltuva henkilöstö.

Tarjoajan on nimettävä tarjouskilpailun kohteena olevasta palvelusta vastaava hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammatti-henkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (1484/2001) mukaisen pätevyyden omaavan palveluyhteys henkilön sopimuskauden alkuun mennessä, joka vastaa siitä, että palvelu täyttää sille asetetut vaatimukset ja huolehtii palvelun järjestämisestä koskevasta tiedottamisesta hankintayksikölle.

Lääkärien, psykologien, terveydenhoitajien, sairaanhoitajien ja fysioterapeuttien tulee olla terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaisia Suomessa laillistettuja ja toimimaan oikeutettuja terveydenhuollon ammattihenkilöitä, joilla tulee olla sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) lupa toimia Suomessa.

Valittavan palveluntarjoajan tulee nimetä vastuulääkäri (työterveyshuollon erikoislääkäri). Työterveyshuollosta vastaavan ja toimintaa johtavan lääkärin tulee olla työterveyshuollon erikoislääkäri, ja hänen tulee olla tavattavissa palveluntuottajan toimipisteessä Laitilan postinumeroalueella 23800 vähintään kahtena (2) päivänä viikossa. Vastaavalle lääkärille tulee nimetä myös varahenkilö. Työterveyshuollon palvelua tuottavan työterveyshuollon lääkärin varahenkilön tulee olla työterveyshuollon erikoislääkäri tai työterveyslääkäri, joka omaa riittävät pätevyydet ja työkokemuksen tarjouskilpailun kohteena olevan palvelun tuottamisesta. Sairaanhoidon palvelua tuottavan lääkärin tulee olla lääketieteen lisensiaatti.

Valittavan palveluntarjoajan tulee nimetä vastaava työterveyshoitaja ja asiakkuuspäällikkö. Sama henkilö voi toimia esimerkiksi vastuuhoitajana ja asiakkuuspäällikkönä.

Valittava palveluntarjoaja nimeää Hankintayksikölle Työterveyspalveluiden tuottamisesta vastaavan työterveyshoitajan. Nimetyllä työterveyshoitajalla tulee olla työterveyshoitajan koulutus. Työterveyshoitajan ja hänen varahenkilönsä tulee olla sairaanhoitaja, jolla on vähintään kolmen (3) vuoden kokemus työterveyshoitajana toimimisesta. Kokemuksen tulee olla hankittuna ennen tarjouksille asetetun määräajan umpeutumista.

Lisäksi Valittava palveluntarjoaja nimeää Hankintayksikölle Työterveyspalveluiden tuottamisesta vastaavan työterveyshuollon fysioterapeutin sekä vastaavan työterveyspsykologin ja heidän varahenkilönsä.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstön tarvitsemista täydennyskoulutuksista omalla kustannuksellaan.

Työterveyspalveluita antavan henkilöstön tulee osata suomen kieltä erittäin hyvin (suullinen ja kirjallinen taito). Hankintayksiköllä on oikeus tarkistaa henkilöstön suomen kielen taito haastatteluin. Valittavalla palveluntarjoajalla on velvollisuus tarvittaessa henkilöstön siirtoa koskevilla toimenpiteillä varmistaa kielitaitovaatimuksen täytyminen.

Mikäli muunkielisten työntekijöiden asiointiin tarvitaan tulkkia, tulkkauskustannuksista vastaa hankintayksikkö ja tulkki hankitaan hankintayksikön osoittamasta paikasta.

#### 4.3.8. Yhteistyö

Valittavan palveluntarjoajan tulee nimetä Hankintayksikölle asiakkuuspäällikkö, joka on aktiivinen yhteyshenkilö Hankintayksikön ja valittavan palveluntarjoajan välillä. Asiakkuuspäällikkö vastaa vähintään seuraavista asioista:

- toimintasuunnitelmaprosessi kokonaisuudessaan
- KELA-raportointi
- säännöllinen työterveysyhteistyön koordinointi toimintasuunnitelman mukaisesti
- tiedonvälitys Hankintayksikön ja valittavan palveluntarjoajan työntekijöiden välillä
- säännöllinen raportointi, raportoinnin vähimmäissisältö on määritelty hankinta-asiakirjoissa

Asiakkuuspäällikön tehtävistä sovitaan toimintasuunnitelmassa, jonka laatimisprosessista asiakkuuspäällikkö vastaa. Prosessissa on mukana aina myös Hankintayksikölle nimetty työterveyshuollon erikoislääkäri.

Valittava palveluntarjoajan työterveyshuollon edustajat toimivat Hankintayksikön tarpeen mukaan asiantuntijoina erilaisissa työryhmissä ja toimielimissä, kuten Hankintayksikön sisäilmatyöryhmässä. Valittava palveluntarjoajan toiminnan Hankintayksikön työryhmissä ja toimielimissä tulee sisältyä tarjouspyynnön liitteessä [2] tarjottuihin hintoihin. Palveluntarjoajalla tulee olla yksi edustaja seuraavissa työryhmissä: sisäilmatyöryhmä, työsuojeluryhmä ja yhteistyötoimikunta. Hankintayksikkö arvioi, että työryhmät ja toimielimet kokoontuvat vuodessa arviolta seuraavasti:

- sisäilmatyöryhmä [7] kertaa /vuodessa
- työsuojeluryhmä, [5] kertaa /vuodessa
- yhteistyötoimikunta, [5] kertaa /vuodessa

Mikäli edellä esitetyt arviot työryhmien ja toimielinten kokoontumismäärät ylittyvät, ei Toimittajalle muodostu laskutusoikeutta työryhmiin tai toimielimiin taikka niiden toimintaan osallistumisesta.

Työterveyshuollon palvelua toteuttavaa ammattihenkilöä koskeva palaute käsitellään Hankintayksikön ja valittavan palveluntarjoajan välillä. Mikäli ammattihenkilön toiminta ei korjaannu annetusta palautteesta huolimatta, Hankintayksikkö voi perustellusta syystä edellyttää ammattihenkilön vaihtamista neljän (4) kuukauden kuluessa vaatimuksensa esittämisestä.

Sopimuskauden päättyessä valittava palveluntarjoaja sitoutuu avustamaan Hankintayksikköä ja uutta palveluntarjoajaa palvelun siirrossa uudelle palveluntarjoajalle.

#### **4.3.9. Toimintasuunnitelma**

Valittavan palveluntarjoajan tulee yhdessä Hankintayksikön kanssa laatia työterveyshuollon toimintasuunnitelma työnantajan ja työterveyshuollon edustajien kanssa. Toimintasuunnitelma laaditaan tämän tarjouspyynnön sekä Hankintayksikön ja valittavan palveluntarjoajan välisen sopimuksen pohjalta. Toimintasuunnitelma on dokumentti työpaikan työterveyshuollon prosessista ja se toimii toimintaohjeena ja tiedonvälittäjänä sekä työpaikalla että työterveyshuollossa. Valittavalla palveluntarjoajalla ei ole oikeutta laskuttaa erikseen osallistumisestaan toimintasuunnitelman laadintaan tai ohjausryhmän kokouksiin. Hankintayksikkö ja valittava palveluntarjoaja valvovat ja seuraavat toimintasuunnitelman

toteutumista yhdessä säännöllisesti ohjausryhmän kokouksissa, joita on kahdesta neljään (2–4) kertaa vuodessa.

Kirjallinen työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää tarjouspyynnön liitteenä [4] olevan vuoden 2019 toimintasuunnitelman mukaiset tiedot sekä ainakin työterveyshuollon yleiset tavoitteet, toiminnan sisällön ja laajuuden, työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet, ottaen huomioon työterveyshuoltolain (1383/2001) sekä valtioneuvoston asetuksen (708/2013).

Toimintasuunnitelmassa sovitaan ainakin seuraavista asioista, huomioiden tämän tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset:

- toimipisteen vastuulääkäri ja -hoitaja sekä heidän tehtävänsä
- asiakkuuspäällikön tehtävät
- palvelun tavoitteet
- palvelun tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet
- palvelun painopistealueet sekä palvelun rajoitukset
- toimipisteen aukiolo ja palvelutarjonta
- hoidontarpeen arvioinnin toteuttaminen
- ennaltaehkäisevään toimintaan liittyvät tarkastukset
- sairaanhoitopalveluiden sisältö
- työpaikkaselvitysten kohteet ja toteutus (resurssit)

Toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain työpaikkakäynteihin ja muihin valittavan palveluntarjoajan toteuttamiin selvityksiin sekä Hankintayksikön tarpeisiin perustuen.